



## اساسنامه قانونی " ای اف تی " اینترنشنال

Effective 1st

July 2017

Update v2.2 |

June 2020

ای اف تی " اینترنشنال (که به طور رسمی به عنوان ایت اینترنشنال شناخته شده) ، اتحادیه ای " داوطلبانه و غیر انتفاعی ست.

### دامنه ی این اساسنامه

این اساسنامه معرف انتظارات اتحادیه در رفتار ، تمرکز ، تعهد و یکپارچگی همه ی اعضای متخصص ، مربی و دانشجوی خود در تعاملات و روابط شخصی و حرفه ای آن ها به فراخور و در شرایط قابل اجرا می باشد که شامل:

اتحادیه

مراجعییشان، چه آن ها که هزینه می پردازند و چه آن ها که هزینه نمی پردازند .

دانشجویان

مربیان و مدرسان

همکاران حرفه ای آنها

عموم مردم

### اصول اخلاقی

" ای اف تی اینترنشنال " متعهد به پیشبرد و حفظ بالاترین استانداردهای آموزش، تعلیم، رشد و رفتار حرفه ای کارشناسان تخصصی ای اف تی می باشد و در نتیجه ی آن ارتقا یافتن سطح اهمیت مسایل اخلاقی، خلاق و ماهرانه ی " ای اف تی " خواهد بود .

" ای اف تی " دارای چهار ارزش سازمانی اصلی ست که تمام عملکردهایش را در بر می گیرد:

1. صداقت. ما آنچه می گوئیم انجام می دهیم. ما بیش از حد قول و یا اجازه تضمین نداریم.

ما پذیرا، صادق و پاسخگوی اقدامات خود هستیم. ما اخلاق مداریم و همیشه سعی داریم کار صحیح را برای اعضای خود و دانشجویان و مشتریان آنها انجام دهیم.

ما اساسنامه ای قانونی و نیز اساسنامه ای اخلاقی داریم که رفتار ، تمرکز و تعهدی را تعریف می کند که انجمن ما از همه ی اعضای خود انتظار دارد.

**2.شفقت.** ما به مردم احترام می گذاریم و بدون تعصب با آنها رفتار می کنیم. به عنوان یک انجمن بشردوستانه به طور مداوم و قابل اطمینان ، در جهت بالابردن سطح آسایش و حقوق انسانی کاربران تلاش میکنیم.

**3.برتری.** ما سازمانی هستیم که همیشه مشغول آموختن و مطالعه منابع جدید هستیم و به سطح حرفه ای بالا و استانداردهای ایمن برای انجمن و اعضای معتبر خود ، متعهدیم .

EFT International (EFTi), UK registered charity number  
1176538 © 2020 All Rights Reserved

- 4. مبتنی بر شواهد.** ما بر این باوریم که تحقیقات قوی و مبتنی بر علم " ایی اف تی " راهیست برای پیشرفت " ایی اف تی " و ورودش به آگاهی عمومی و استفاده از آن در سرتاسر جهان. ما را صدای بین المللی علم " ایی اف تی " بدانید. ما تحقیقات " ایی اف تی " را حمایت می کنیم و آن ها را برای همگان در دسترس قرار می دهیم.
- 5. همکاری.** ما در تلاشیم تا با همکاری اعضای خود و نیز دیگر افراد علاقمند، منابع صحیح " ایی اف تی " را به روشی ایمن ، اصولی و با کیفیت در دسترسی عموم قرار دهیم.

## 1. قوانین و اخلاق در کار

### 1.1 قانون کلی

اعضای " ایی اف تی آی " نباید طوری رفتار کنند که آوازه ی " ایی اف تی اینترنشنال " یا " ایی اف تی " را خدشه دار کنند یا اعتماد به " ایی اف تی " و یا " ایی اف تی اینترنشنال " را تحت تاثیر منفی قرار دهد.

اعضا بایستی به دیگر حرفه های درمان و سلامت احترام بگذارند ( برای مثال تشخیص پزشکی ای که برای مراجعی داده شده را به چالش نکشند

اعضا باید فقط در صورتی نسبت به دیگر عضو " ایی اف تی آی " یا متخصص سلامت دیگری، طرح شکایت کنند که به معتقدند این شکایت قابل اثبات است و سپس فقط از طریق کانال های مناسب مانند کمیته اخلاق " ایی اف تی اینترنشنال " که مربوط به اعضای " ایی اف تی اینترنشنال " می باشد، یا دیگر ارگان های مربوطه برای آنان که عضو " ایی اف تی اینترنشنال " نیستند، شکایت را مطرح نمایند.

### 1.2 رشد و توسعه ی حرفه ای

کلیه ی اعضای " ایی اف تی اینترنشنال " که با مراجع، کارآموزان و یا دانشجویان کار می کنند لازم است:

- همگام با تحقیقات روز و اطلاعات بروز رسانی شده ی فعلی، دانش " ایی اف تی " ، خود را به روز نگه دارند.
- هر کارشناس تخصصی ای اف تی در هر کدام از سطح های آموزشی و حرفه ای خود که باشد موظف است تا میزان ساعات و همه موارد مورد نیاز ای اف تی اینترنشنال را که با عنوان رشد و توسعه ی حرفه ای سالانه که به نام اختصاری CPD مطرح میشود همچنین دوره ی پسا آموزش منتورینگ را سالیانه پشت سر بگذارد.
- ، با تغییرات ایجاد شده در " ایی اف تی اینترنشنال " هماهنگ و همراه باشد و برای این منظور نیاز است که با مطالب و بروز رسانیهایی که در وبسایت رسمی ای اف تی اینترنشنال و دیگر اجتماعات آنان منتشر میشود در تعامل باشد و همگام با قوانین و مطالب بروز شده ی ای اف تی اینترنشنال باشد.

- اگر توسط فرد یا سازمان دیگری نسبت به ایشان طرح شکایت شده است، فوراً " ای اف تی اینترنشنال " را مطلع نمایند.

### 1.3 رشد فردی

رشد فردی، یک روند کاملاً شخصی و موضوعی چند جانبه است که بسته به سلامت جسمی، روانی و احساسی و میزان تعهد به این روند برای هر فرد میتواند متفاوت باشد. اما همه ی اعضای ای اف تی اینترنشنال به عنوان عضوی از جامعه ی تخصصی " ای اف تی آی " توافق میکنند که:

- فعالانه، با ایجاد و حفظ برنامه ی خود مراقبتی مناسب، کاربر روی مسائل حل نشده خود و تمرکز بر سلامت روان فردی. سطح آن را ارتقا دهند. که این مهم میتواند به تنهایی و توسط خود دانشجو و یا با کمک متخصص دیگر یا همکاران، همکلاسیها و دیگر دانشجویان انجام شود
- در این راستا ای اف تی اینترنشنال با راه اندازی سیستم « مبادله جلسات » به مربیان و دانشجویانش کمک میکند تا با هم ارتباط پیدا کرده و بتوانند در مسیر توسعه فردی شان همدیگر را پشتیبانی بکنند.

- دانش حرفه ای خود را به واسطه ی "سی پی دی" که همان رشد حرفه ای و فردی به صورت پیوسته میباشد ، و همینطور آموزش و مطالعه و جاسات سالیانه منتورینگ فعالانه و متعهدانه بالا ببرد و این موارد را رعایت کند.

- از تاثیر وضعیت عاطفی خودشان در کار با مراجعین و دانشجویانشان آگاه باشند و اقدام مناسب را ( شامل مشاوره با یک منتور ، مربی و تعلیق موقت از کار با مراجع ) برای بررسی زمان یا مکان لازم مبذول دارند.
- لازم است که نسبت به احتمال برونریزی یا به سطح آمدن مسایل فردی او در هنگام کار با مراجعین، شاگردان و یا دانشجویانش وجود دارد. پس ضروری است که برای اقدامات لازم را برای از بین بردن آنها ، به تنهایی و یا با کمک متخصصی دیگر و یا با شخصی در گروه همکاران یا هم دوره ای ها انجام دهد. اگر متخصصی بابت مسیر پیش رویش و یا چالشهای احتمالی اش نگرانی دارد، بهتر است آن را با منتور و مربی خود به مباحثه بگذارد.
- متعهد میشوند تا فقط در حیطه هایی که نسبت به آن تخصص و دانش کافی دارند کار کنند . چراکه به عنوان مشاور ای اف تی مسیول حفظ سلامت و مراجع هستند. در نتیجه در مواردی که فکر میکنند در حیطه دانش و یا تخصصشان نیست هرگز ورود نکنند و مراجع را به همکار یا متخصص متناسب ارجاع دهند تا ریسک هر گونه آسیب یا فشار احتمالی به مراجع را تا حد ممکن کاهش دهند.

#### 1.4 تروما (آسیب روحی)

"ای اف تی " به متخصصینی که با آسیب روحی کار می کنند توصیه هایی برای محافظت و جلوگیری از آسیب روحی های ثانویه ارائه میکند.

اما این تضمینی بر از بین بردن ریسک اثرات احتمالی از روایت های استرس زا و احتمالا غمگینی که توسط مراجع در میان گذاشته می شود نیست.

اگر متخصصین احساس کنند که تحت فشار و یا در معرض آسیب با مسایل مراجع قرار میگیرند باید اقدامات لازم را صورت دهند. (مثال : از " ای اف تی " و یا دیگر رویکردهای مراقبت و بهبودی فردی استفاده کنند) تا تاثیر آسیب های روحی مراجع را بهبود بخشند. در صورت نیاز با مربی خود مطرح کنند یا به درمانگر مراجعه کنند.

کارکردن با آسیب روحی شدید ملزم به دانش ، تخصص و درکی متفاوت برای متخصص است. لطفا لیست ضمیمه را چک کنید و ببینید که تجارب شما با مواردی که ما برای کار با تروما ضروری می بینیم مطابقت دارد یا خیر.

#### 2. مناسبات کار حرفه ای

از تمامی اعضای " ای اف تی آی " از جمله دانشجویانی که در مرحله کارآموزی و تمرین هستند، آن ها که در حال کار کردن با مراجعینند، مدرسان و تریینرها و همچنین کارآموزان، خواستاریم:

## 1.2 بیمه

- داشتن بیمه یکی از اصول حرفه ای مهم در تراپی و آموزش میباشد. لازم است که بررسی شود که بیمه شما، شامل پوشش بیمه آسیب فردی نیز برای مراجعین، متعلمین و شاگردان مربیان باشد.

و اساتید باید توجه داشته باشند پوشش بیمه ای آنها باید نه فقط بعنوان پرکیشنر بلکه شامل عنوان مربی و استاد هم باشد.

- باید مطمئن شوند که پوشش بیمه ی آنها هم برای محل سکونت مراجعین و هم برای خودشان معتبر است. (به عنوان مثال در جایی که متخصص از طریق اینترنت با مراجع در کشورهای بیگانه به جز جایی که خودشان در آن ساکنند کار می کند . ) یک گزینه ی جایگزین و احتمالاً بهتر اینست که با مراجع بدون در نظر گرفتن موقعیت مکانی اش قرار داد ببندیم . با این قرارداد ، هر گونه اختلاف با قوانینی که تحت موقعیت جغرافیایی متخصص و پزشک وجود دارد حل خواهد شد.

## 2.2. قانون گذاری

مسائل حقوقی: کسانی که با " ایی اف تی " سروکار دارند(دانشجویان، متخصصین و ...) لازم است تا آنجا که ممکن است از قوانین " ایی اف تی " در کشوری که فعالیت میکنند اطلاعات کافی داشته باشند. همچنین این امر در مواردی که بصورت بین المللی و برون مرزی کار می کنند، برای کشوری که مراجعین در آن قرار دارند نیز صادق است.

## 2.3 بازاریابی و مارکتینگ

اطمینان حاصل کنند که تبلیغات از جمله بروشور، وبسایت ها ، رسانه های اجتماعی، گواهینامه های نشان داده شده در اتاق کار یا آموزش ، صادقانه و مرتبط هستند.

هرگز ادعای شفا و درمان نکنند و یا قول خروجی خاصی را ندهند. اگر ادعایی در مورد نتایج پیشین باشد که بر روی ناحیه ای از مشکل کار شده است ، باید این ادعا با مدارک مستدل ، مطرح شود. همچنین باید روشن شود که این مستندات، لزوماً برای مراجع دیگری نتیجه ی تضمینی و یکسان ندارد.

هرکسی که عضو " ایی اف تی اینترنشنال " نمی باشد و یا قبلاً عضو بوده و اکنون دیگر عضو استخدامی نیست ، ملزم به حذف هرگونه لوگو و یا ادعای عضویت و یا سایر اشاراتی که وابستگی او را به " ایی اف تی اینترنشنال " نشان می دهد از وبسایت و دیگر ابزار تجاری خود می باشد. در غیر اینصورت مراتب را به ماموران استاندارد تجاری محلی آن ها ، مقامات همسان و یا مقامات استاندارد تجاری کشورشان اطلاع خواهیم داد.

## 2.4 اساسنامه ی قانونی متخصص و تمرینات "ایمنی در کار" با مراجعین ، شاگردان و یا دانشجویان

متخصصین، اساتید راهنما، مربیان و دانشجویان در حین تمرین (از این پس ، ما آنها را متخصصین می نامیم) همواره باید با مراجعین ، شاگردان و دانشجویان با احترام، صداقت و مهربانی برخورد کنند.

نقش متخصص ، کمک به مراجع در جهت یافتن راه حل مشکلش است و گذشته ازین، نصیحت کردن مگر در مواقع نادر درست نیست. اگر پس از شنیدن با دقت، تصمیمتان بر این شد که نصیحت یا راهنمایی بخصوصی ، شاید مفید باشد، آن وقت با مراقبت زیاد و فقط و فقط اگر مناسب بود به مراجع پیشنهاداتی بدهید که آن ها را به رشد فردی خویش ، تشویق کند . (مثلاً: تغییرات در سبک زندگی مانند تغییر رژیم غذایی مفید، وقت بیشتری در طبیعت گذراندن و شروع به رژیم ورزشی، اما **نیاید**).

1. به مراجع نصیحتی بیرون از حوزه تخصصی خود نکنید .

2. به مراجع نصیحتی از موضع قدرت نکنید. مثل: من بهتر از تو می دانم.

3. پیشنهاد یا نصیحتی مبنی بر توقف استفاده از دارو کنیم یا بگوییم درمان دارویی را نپذیرند .

4. به آن ها بگوییم فعالیت هایی را شروع کنند که زندگی آن ها را زیر و رو کند . (مثل : همسر یا شریک زندگی ات را رها کن و یا شغلت را عوض کن . البته اگر خودشان به صورت مستقل به این نتایج رسیده اند، در چنین انتخاب هایی می توانید حامی آن ها باشید .)

مراجع باید قبل و یا در آغاز کار با یک متخصص " ایی اف تی آی " ، موقعیت دیدن اساسنامه ی قانونی متخصص را داشته باشد و نیز بداند چطور از متخصص شکایت کند.

بعضی از متخصصین این کار را با قرار دادن اطلاعات در وبسایت خود ، انجام می دهند و اینگونه اعتماد و توجه مراجعین را جلب می کنند .

بعنوان متخصصین " ای اف تی اینترنشنال " باید اطمینان حاصل کنند که در روند یک جلسه ایمن قرار دارند و بطور کامل و دقیق به انتظارات و نیاز مراجع از جلسه آگاهی دارند و همچنین بطور شفاف و واضح تعهدات و دیسکلیمر مطرح و شنیده شده است. ( چه برای مراجع چه برای دانشجویان و کاربران)

-همچنین لازم است که مراجعین/ دانشجویان/ کاربران و ... بطور کامل بدانند برای مشاوره و راهنمایی و جلسات آموزشی ، باید هزینه پردازند.

که این مهم ، شامل هزینه های کنسل کردن دیر تر از موعد جلسات و یا عدم حضور و غیبت در جلسات ، نیز می شود و این شفاف سازی شامل هر قرار داد دیگری که مابین مشاور ، استاد راهنما و یا مربی ،میشود و باید انجام بگیرد.

-بهرتر است که کلیه اسناد مربوط به صلاحیت حرفه ای را در دسترس قرار دهید تا در صورت نیاز قابل ارایه باشند.

- هرگز نباید تبعیضی در کار باشد. متخصصین ، اساتید راهنما و مربیان ملزم به خدمت رسانی یکسان به همه بدون در نظر گرفتن تفاوت ها مانند نژاد، مذهب، سن، جنسیت، هویت جنسی،گرایش جنسی، و ناتوانی هستند.

-باید بدانند که متخصصین و مربیان مُحق هستند تصمیم بگیرند که چه کسی را به عنوان مراجع و یا دانشجو بپذیرند. اگر تخصصی دلیل قانونی برای "نه" گفتن به کسی نداشته باشد اما "شهودشان" به آن ها می گوید نه بگویند،حق این کار را دارند و حتی پیشنهاد می شود به حسشان اعتماد کنند.اما...

به محض اینکه یک متخصص و یا مربی ، مراجع ،شاگرد و یا دانشجویی را پذیرفت ، علاقمندی های مراجع، شاگرد و دانشجو ، اولویت دارند.متخصصین ملزم به تهیه ی بهترین خدمات و توجهاتی هستند که در توان دارند .

**فضا و محیط** -به عنوان یک متخصص، استاد راهنما یا مربی وظیفه ی شماست که اطمینان حاصل کنید که محیط مشاوره ،کلاس یا کار شما و حتا اتاق انتظاری که برای مراجعینتان در نظر گرفته اید ، محیط های امن و ابل اطمینانی باشند. نه تنها از نظر فیزیکی ایمن هستند بلکه به لحاظ روانی و احساسی نیز امنیت و آرامش لازم را تامین کند .

**تشخیص** - به تناسب مساله و نیاز هر مراجع یا پیشینه ای که اطلاع دارید لازم است تشخیص دهید که چه زمانی بصورت غیر حضوری و آنلاین کارکنید و یا حضوری. گاهی به دلیل حساسیت موضوع و یا شکنندگی مراجع شاید لازم باشد که جلسه حضوری باشد و در واقع



حضور و حمایت شما در حین تریپی ضرورت دارد.

**حریم خصوصی و رازداری** - هر آنچه درون اتاق مشاوره و آموزش اتفاق می افتد، نباید به بیرون درز کند. مراجعینی که جلسه را ترک می کنند باید از آن هایی که تازه از راه می رسند جدا باشند.

نه تنها محتوای جلسات " ای اف تی " محرمانه است ، این موضوع در مورد فردی که کار آموزش با متخصص " ای اف تی اینترنشنال " هم انجام میدهد صادق می باشد ، مگر اینکه خود آن افراد بخواهند موضوع را مطرح کنند . وقتی با مراجعین از طریق اینترنت کار می کنید مشاوران قادر به کنترل محیط مراجعین نیستند. پیشنهاد میشود که با مراجعین در مورد اینکه محیطشان حریم خصوصی دارد و آیا برای مشاوره در فضای خصوصی و راحت هستند صحبت کنند.

در مورد دوره های آموزشی از شاگردان باید خواسته شود تمام اتفاقاتی که در اتاق آموزش می افتد را در همان اتاق نگه دارند. به طور کلی، به مریمان توصیه نمی شود که اجازه ی ضبط جلسه را به کسی بدهند. اما اگر این اجازه را دادند مسئولیت این امر که در زمانی که بر روی مسایل دیگر شاگردان دیگر کار میشود و اطلاعات شخصی و حریم خصوصی شان را مطرح میکنند، دستگاه های ضبط را خاموش کنند یا آن قسمت را حذف کنند، با مدرس است .

**مدل های داوطلب در دوره های آموزشی** - هدف از کار کردن بر روی مسایل داوطلبان در دوره ها آموزش تکنیکی خاص و یا نمایش دادن چیزی به مخاطبان است. هدف به رخ کشیدن مهارت و قدرت نماینده ی " ای اف تی " نیست.

بنابراین وقتی مربی ، در حال نمایش دادن و اظهار چیزی برای دانشجویان است ، منافع داوطلبان در اولویت است و همیشه باید حفظ ایمنی و راحتی داوطلب بر " موفقیت " آن روش یا تکنیکی مقدم باشد. مریمان باید به محدودیت ها و حریمهای مورد درخواست احترام بگذارند و اگر آن ها خواستند، باید روند کار سریعاً متوقف شود. مریمان همچنین باید مسئولیت مراقبت های بعدی را برای هر احساس به هم ریخته ی حل نشده ای که بخاطر تمرین و کار انجام شده اتفاق افتاده است و هنوز به نتیجه ، نرسیده یا فرد در شرایط مناسب احساسی نیست را به عهده بگیرند.

**ایمنی** - اگر مراجعی با نشانه های طولانی مدت یا به طور بالقوه تهدید کننده ی زندگی، از شما کمک میخواهد ، یا علائمی که برای متخصص نگران کننده بنظر میرسد یا علائم هشدار میباشند ، متخصص باید پرسد که آیا مراجع با پزشک متخصصی برای دارو درمانی و بررسی بیشتر مساله مشورت کرده است؟ و اگر نه، به آن ها پیشنهاد این کار را بدهد. همچنین ضروری است که این مکالمه را در یادداشت های مراجع به ثبت برساند.

**صلاحیت** - چنانچه پس از شروع کار با مراجع ، معلوم شد که فرد نیاز به سطحی از تخصص دارد که ورای حوزه ی حرفه ای شماست ، اما شما کسانی را که در این حیطه تخصص یا دانش بیشتری دارند لازم است که با مراجع این مساله ره در میان گذاشته و او را به متخصص مناسب ارجاع دهید.

**عدم تداخل در مصرف داروها** - اگر مراجع در مورد داروهای فعلی خود اظهار تردید می کند، یا گزارش عوارض جانبی می دهد و یا مسائل دیگری که او و یا متخصص ای اف تی را نگران کرده است، باید پیشنهاد بدهد که مراجع، این موضوع را با مشاور دارویی مناسب مطرح کند و همچنین این مساله را در یادداشتهای خود ثبت کند.

**تشخیص** - متخصصین ای اف تی هرگز نباید تشخیص دارویی دهند مگر اینکه از مراجع تخصصی دارویی دیگری صلاحیت این کار به آن ها داده شده باشد. همچنین نباید آگاهانه تشخیص یا توصیه ای که توسط مشاور پزشکی واجد شرایط مراجع انجام شده را رد کنند.

### 3. مدرک و گواهی آموزشی دانشجویان

اولین مسئولیت اساتید و ترینر های ای اف تی، تامین ایمنی جتمعه ای است که قرار است در آینده با دانشجویان و کارآموزان او کار و مشاوره داشته باشند. این وظیفه ی ترینر است که تشخیص دهد چه کسانی آمادگی کار برای عموم مردم و ارائه خدمات مشاوره و ترابی را دارد. و یک ترینر کارآزموده و متعهد نباید به کسانی که احساس می کنند برای کار با مراجعین امن و آماده نیستند مدرک اعطا کنند.

و در این موارد طبق قانون ترینر وظیفه ندارد هزینه ی دانشجویانی را که آمادگی کامل ندارند و مدرک به آن ها تعلق نمی گیرد بازگردانند .

در دوره های تخصصی کارشناسی دانشجویان برای تعلیم و آموزش و همچنین گذراندن مراحل دریافت مدرک، شهریه می پردازند که این هزینه تضمینی بر قبولی و اعطای مدرک به همه نیست.

این موضوع باید در اطلاعاتی که قبل از ثبت نام به دانشجویان داده می شود شفاف سازی شود.

### 4. راز داری (به 2.4 نیز مراجعه کنید)

متخصصین باید به مراجعین این قول را بدهند که هر آنچه مراجع به آن ها می گوید را محرمانه نگه دارند، مگر اینکه مراجع، چیزی را آشکار کند که به متخصص، دلیل خوبی می دهد تا باور کند که مراجع، میتواند برای خودش یا دیگری خطری ایجاد کند. بعضی متخصصین تهدید به خودکشی را در پوشش محرمانه نگه می دارند و بعضی این کار را نمی کنند. هر کدام از این موقعیت ها از نظر اخلاقی قابل دفاع است، گر چه ممکن است به سوالات دشواری در پزشکی قانونی منجر شود و تهدید و مسایل مربوط به خودکشی به محدودیت های محرمانه تان اضافه شود.

نکته ی مهم اینست که پرکیشنر از موقعیت قانونی مناسب خود برای تمرین با هر مراجع، آگاهی داشته باشند و آن را رعایت کنند. و نیز مراجعین را از محدودیت های

محرمانه ی خود ، پیش از شروع کار ، آگاه سازند .

متخصصین باید در مورد آنچه مجبور به گزارش به پلیس و یا سایر مراجع قضایی مربوط به حوزه کاری آنهاست ، اطلاع داشته باشند و به مراجعین نیز این آگاهی را بدهند. برای مثال، در برخی کشورها، مانند بریتانیا، متخصصین باید در صورت آگاهی از تهدید تروریسم ، مراتب را به مراجع ذیصلاح اطلاع دهند.

مراجعین همچنین باید آگاه شوند که ، به عنوان متخصص، مشاور راهنما و یا مربی، ممکن است شما بخواهید مسئله ی آن ها را با مشاور راهنمای خودتان به صورت ناشناس در میان بگذارید و هر آنچه لازم است انجام می دهید تا هویتشان آشکار نگردد. اگر متخصصین ، مدرس نیز هستند، باید برای مراجعین خود توضیح دهند که گاهی از تجربیات مربوط به جلسات " ای اف تی " با اهداف آموزشی و در طول تدریس استفاده می کنند .

باز هم این کار باید با احتیاط کامل به جهت پنهان کردن هویت مراجع انجام شود. گرچه اگر مراجعین به هر صورت این موضوع را نپذیرفتند، متخصصین باید به خواسته ی آن ها احترام بگذارند.

مدرسین و ترینرها که جلسات گروهی را ثبت و ضبط می کنند باید اعضای گروه را از اینکه در حال ضبط هستند مطلع کنند و چنانچه قصد قرار دادن جلسات ضبط شده در اختیار دیگر دانشجویان یا پرکتیشنرها به عنوان بخشی از " سی پی دی " (رشد حرفه ای و فردی به طور پیوسته) را دارند به اعضا اطلاع دهند. شاگردان نیز می توانند از مربی بخواهند که ضبط جلسه را متوقف کند و یا قسمتی از حرف هایشان که دوست ندارند اشخاص ناشناس بشنوند ، حذف شود.

مدرسین باید اصل رازداری را به دانشجویان و شاگردان خود آموزش دهند. آن ها حق ندارند عکس های گروه ها را بدون رضایت کارآموزان و شاگردان ، در وبسایت خود ، فیس بوک و یا هر پلتفرم دیگری قرار دهند.

مربیان و مشاورین راهنما باید فرم رضایت نامه ی امضا شده را برای استفاده از هرگونه فیلم، عکس، ضبط صدا یا متن رونویسی که برای استفاده به هر منظوری ، امضا کنند. در هر حال مهم است که در نظر داشته باشند منافع کار آموزان در گروه بعنوان یک الویت مورد توجه قرار بگیرند. مشاورین راهنما باید در نظر بگیرند ثبت و ضبط به این شیوه به سود رشد حرفه ای کارآموزان هست یا نه ، زیرا این کار ممکن است باعث شود آن ها ، دچار خودسانسوری شده و نگرانی ها و مسائل خاصی را بازگو نکنند.

**امنیت یادداشت ها** - پزشکان متخصص موظفند یادداشت هایی که در جلسات خود با مراجعین می نویسند، مخفی و در امنیت نگه دارند. به این معنا که یادداشت های روی کاغذ بایستی در کمده قفل دار نگه داری شوند و نوشته های دیجیتال ، رمز داشته باشند.

در برخی کشورها مطابقت با الزامات قانونی لازم است . مثلا ، ثبت نام در قانون حفاظت از داده ها در انگلیس (جی دی پی آر) جز این موارد است . بررسی قوانین محلی بر عهده ی پرکنتیشنر می باشد.

**محتوای یادداشت ها** - " ای اف تی آی " پیشنهاد می کند که یادداشت ها ، خلاصه و براساس حقیقت باشند و شامل نظرات، تشخیص ها، گمانه زنی، نظرات شخصی و یا پیش بینی نباشند. و نیز شامل اطلاعات دست دوم مراجع در مورد دیگران نباشد. بهتر است این سوال را در ذهن داشته باشید: "اگر این نوشته در دادگاه خوانده شود چه حسی خواهد داشت؟"

**دسترسی به یادداشت ها**-در زمان یادداشت برداری اینکه به خاطر داشته باشید که دادگاه می تواند آن ها را درخواست کند و در مورد جملات و یا بخشهای کدگذاری شما اطلاعات بخواهد . مراجعین نیز می توانند درخواست کنند که یادداشت های شما را ببینند. مراجعینی که اکنون بزرگسالند، می توانند درخواست دیدن یادداشت های جلسات " ای اف تی " زمان مراجعه در کودکی شان را بدهند. افشاگری در بسیاری از کشورها در مورد سواستفاده جنسی از کودکان ، این امر را نسبت به سابق محتمل تر می کند.

**دوام یادداشت ها**-سوابق جلسات ای اف تی بزرگسالان باید حداقل بمدت هفت سال نگهداری شود. مگر اینکه در کشوری کار کنید که قانون درخواست ماندگاری طولانی تری داشته باشد. در مورد کودکان بهتر است آنقدر سوابق را نگه داریم تا مراجع به حدی از بزرگسالی برسد که بتواند مدعی جبران خسارت های وارده به ایشان شود. پیشنهاد فعلی نگهداشتن یادداشت های کودکان تا حداقل سن 25 سالگی است. بعضی پیشنهاد می کنند که در صورت امکان یادداشت های کودکان برای همیشه حفظ و نگهداری شوند. پرکنتیشنرها همچنین باید بیمه نامه های خود را بررسی کنند تا ببینند آیا برای ثبت سوابق؛ اجباری به مدت زمان طولانی تری هست یا نه.

**معدوم سازی ایمن یادداشت ها**-پرکنتیشنران باید روشی مطمئن برای از بین بردن یادداشت ها داشته باشند که در صورت عدم توانایی در ادامه کار و یا مرگشان ، از آن استفاده شود. و یا اگر خودشان هر از گاهی در طول زندگی کاری خود یا بعد از بازنشستگی بخواهند یادداشت ها را معدوم کنند بتوانند این کار را در امنیت انجام دهند.

**ثبت جلسات و دوربین مدار بسته**- اگر مدرس در حال فیلمبرداری یا ضبط بخشی از کل آموزش است ، باید از قبل به متقاضیان بگوید که این کار را انجام می دهد و اجازه ی کتبی برای فیلمبرداری را بگیرد. آنها همچنین باید برای هر دانشجویی که درخواست دارد در

فیلمبرداری ها نباشد ، پیش بینی لازم را کرده باشند .

در فیلمبرداری از تمرینات عملی و مدل های آموزشی با داوطلبان ، باید با اجازه ی مجزا در مورد موضوع تمرین انجام شود، به صورت کتبی و به شرطی که ارائه دهنده بتواند در صورت پشیمانی، اجازه اش را برای تمام یا بخشی از ضبط پس بگیرد و ضبط و آنچه که ثبت شده ، از بین بروند.

چنانچه مشاور راهنما در حال ضبط یک جلسه ی مشاوره است، چه گروهی ، چه فردی، مشاور باید به حاضران در مورد انجام چنین کاری ، اطلاع رسانی کند. و بقیه ی کارها را مانند توصیه های بالا انجام دهد. در تمامی مثال ها، مربیان و مشاورین راهنما باید به دانشجویان و کارآموزان بگویند که به چه منظوری از جلسات ضبط شده ، قرار است استفاده کنند. مثلا آیا از آن ها به عنوان منابع آموزشی برای دانشجویان بعدی استفاده می شود یا برای تبلیغات .

## 6. کار کردن با بچه ها و یا بزرگسالان آسیب پذیر

### 6.1 محافظت در برابر آسیب

کودکان ، بزرگسالانی کوچک نیستند و آموزش " ایی اف تی " به طور خودکار ، متخصص را برای کار با کودکان آماده نمی کند. مگر اینکه متخصص صلاحیت کار با کودکان را داشته باشد. چنین کاری باید با احتیاط کامل انجام شود، البته اگر انجام شود. متخصص باید حداقل ، دوره ی ایمنی و محافظت را از قبل گذرانده باشد. متخصصین ممکن است در فضاهای تخصصی ای کار کنند که طبق قوانین آن سازمان لازم باشد که به میزان مشخصی از اطلاعات مراجع کودک را در دست داشته باشد و این بخشی از وظایف و مسیولیت های سازمان میباشد.

### 6.2 تعهدات قانونی

متخصصینی که با کودکان کار می کنند، در صورتی که در کشوری کار می کنند که تعریف قانونی برای آن وجود داشته باشد، باید از قوانین کار با کودکانی که زیر سن قانونی هستند ، کسب آگاهی کنند. ممکن است متخصصین از نظر قانونی مجبور به اخذ مجوز پلیس در برخی از مناطق باشند. در حال حاضر در بریتانیا ، یکی از شروط قانونی برای کار یک متخصص داشتن گواهی ( دی بی اس ) میباشد. ثبت نام و داشتن گواهینامه ( دی بی اس ) به طور گسترده تصدیق و به رسمیت شناخته شده است. و اعضای " ایی اف تی اینترنشنال " مستقر در انگلستان اکنون از طریق سرویس " ایی اف تی اینترنشنال " هم می توانند برای آن اقدام کنند.

### 6.3 رضایت آگاهانه

پرکتیشنران باید رضایت کتبی والدین ، سرپرستان و قیم اینگونه کودکان را اخذ کنند.

این موضوع باید به والدین، سرپرستان و قیم کودکان تفهیم شود. حتی اگر آن ها برای درمان هزینه ای می پردازند، کودک محق رازداری است. برای بزرگسالان آسیب پذیر، بزرگسالانی که قادر به فهم کافی برای دادن رضایت آگاهانه در دوره درمان را ندارند، متخصصین باید رضایت کتبی سرپرستان قانونی آنها و یا مراقبین شان را اخذ کنند. روش های جایگزین کسب رضایت ، برای کسانی که سخن نمی گویند، کم شنوا و کم بینا هستند، استفاده می شود.

## 6.4 تفهیم رازداری برای کودکان و نوجوانان

رازداری برای کودکان کمی با رازداری در مورد بزرگسالان متفاوت است. در مورد کودکان، عرف اینست که به آن ها بگویند هر چیزی که به متخصص می گویند به کسی دیگر گفته نمی شود، مگر اینکه به متخصص چیزی بگویند که خودشان و یا دیگران را به خطر می اندازد.

به آن ها گفته شود که اگر متخصص حس کند در موردی نباید راز دار باشد، کودک فرصت این را دارد که یا خودش موضوع را به والدین و یا مراقب و یا دیگر افراد سرپرست بگوید ، یا اگر کودک بخواهد با کمک متخصص این کار را انجام دهد. و یا می تواند در زمانی که متخصص موضوع را به والدین یا مراقبین می گوید ، حضور داشته باشد.

پیشنهاد می کنیم متخصصین راهنمایی های تمرین حرفه ای ایمن تر را در سایت " ایی اف تی آی " مطالعه کنند.

## 6.5 تفهیم رازداری برای بزرگسالان آسیب پذیر

بزرگسال آسیب پذیر معمولا با عنوان شخصی که صلاحیت تعیین سرنوشت خود را ندارد شناخته می شود.

شخصی که : به دلیل ناتوانی ذهنی یا سایر معلولیت ها، سن یا بیماری، یا عدم توانایی در مراقبت از خود ( که شامل محافظت از خود در برابر آسیب یا استثمار می شود ) ، نیاز به خدمات مراقبت اجتماعی دارد.

این موقعیت پیچیده ایست و به تعیین توانایی فرد بستگی دارد، توانایی که در انگلستان، طبق ظرفیت عملکرد ذهنی سال 2005 اندازه گیری می شود و اساسا وقتی که فرد توانایی گرفتن تصمیم به تنهایی را دارد و می تواند مسیر خودش را در زندگی تعیین کند در دسته بزرگسالان آسیب پذیر قرارا نمیگیرد.

آموزش " ایی اف تی آی " ، دانش و اجازه این تصمیم گیری را به شما نمی دهد اما محتمل است ، به کسی برخورد کنید که معتقدید در خطر است و نیاز به اتخاذ تصمیم دارد.

مثل همیشه پاسخ اینست که حداقل مورد را با استاد راهنمای خود در میان بگذارید. می توانید موضوع را گوگل کنید مثلا: رازداری برای بزرگسالان آسیب پذیر چیست؟ و مقداری از مقالات را به صورت آنلاین بخوانید، مخصوصا از منابع حرفه ای مرتبط مثل مددکاری اجتماعی و دارو.

## 7. مرزبندی در روابط با مراجع

پرکتیشنرها نباید از حد و مرز بین متخصص و مراجع برای استثمار احساسی، جنسی، مالی و یا به هر صورت دیگری عبور کنند.

اگر ارتباط مالی (به جز پرداخت هزینه ی جلسات " ایی اف تی آی " و یا هزینه های آموزش) بین متخصص و مراجع یا هر عضو دیگری از اعضای خانواده ی مراجع برقرار شود، متخصص در اسرع وقت باید ارتباط بین خود و مراجع را قطع کند، هزینه های دیگری را قبول نکند و مراجع را به متخصص دیگری معرفی کند.

ارتباط جنسی بین پرکیتیشنر و مراجع توصیه نمی شود اما اگر قرار است اتفاق بفتد، باید حداقل دو سال از پایان کار جلسات " ایی اف تی " بگذرد تا این ارتباط برقرار شود. پرکیتیشنر ، همیشه باید گوش به زنگ باشند تا از بروز هر گونه احساسات نا متعارف و ناشایستی که ممکن است در ایشان بوجود آید یا می دانند که مراجعشان دارد، جلوگیری کنند. دچنین احساساتی باید در اسرع وقت با یک استادر اهنما در میان گذاشته شود.

متخصصین، اساتید راهنما و مربیان فقط در موارد استثنایی و پس از بررسی دقیق چگونگی اینکه آیا این کار به نفع مراجع، کارآموز یا دانشجو هست و اینکه چرا این کار را انجام می دهند، کمی از رازها یا مسایل شخصی خود را با آنان در میان بگذارند. برملا کردن ماهیت جنسی هرگز قابل قبول نیست.

متخصصین به هیچ وجه در صورتی که برداشت بدی شود ، نباید به مراجعین خود دست بزنند . در کار با " ایی اف تی " البته که ضربه زدن ( تپینگ ) بخشی از روند درمان است ، اما اکثر اوقات ( اگر تمام موارد را شامل نشود ) ، متخصص در حالیکه روی خودش ضربه می زند ، مراجع دعوت به تقلید از کار متخصص می شود . در غیر اینصورت ، باید به شدت مراقب بود و کاملاً برای مراجع شرح داده شود و رضایت نامه ی کامل اخذ شود .



هر متخصصی که خودش را در هر یک از این موقعیت ها ببیند ، در ابتدا، باید آن را با استاد راهنمای خود در میان بگذارد. اگر مشکل بر طرف نشود و نیاز به کمک و مشاوره های بیشتر باشد پرکیتیشنر همچنین میتواند با هیئت قوانین اخلاقی در ای اف تی اینترنشنال مساله را مطرح کند.

## 8. ایمنی پرکیتیشنر و مراقبت های فردی

متخصصین باید همان مقدار که برای امنیت مراجعین اهمیت قائلند ، امنیت خود را نیز در نظر داشته باشند. اگر شب هنگام در ساختمانی تنها کار می کنند، خردمندانه است که تصور وجود شخصی دیگر در ساختمان را ایجاد کنند. روشن گذاشتن چراغ در دیگر اتاق ها یا روشن گذاشتن رادیو یا تلویزیون، احساسی برای محافظت از شما ایجاد می کند. همچنین اگر به کسی بگویید که کارتان را چه زمانی تمام می کنید و یا در صورت اتمام کارتان با آن ها در ارتباط خواهید بود، نیز عاقلانه است.

اگر مشکوک به رفتار خشونت بار از سمت مراجعی هستید و یا اطمینان ندارید که رفتاری این چنین ، بروز می دهد یا نه، اولاً به این فکر کنید که می خواهید کار با این مراجع را شروع کنید و یا ادامه دهید. کاملاً قابل پذیرش است که با مراجعی که فکر می کنید امنیت شما در خطر است، کار نکنید. اگر تصمیم شما بر کار کردن با این مراجعین بود، در مورد استراتژی خروجتان از جلسات با او فکر کنید. در واقعیت نمی توانید پیش از مراجعی که در مقابلتان قرار گرفته و خود را به شما می رساند، از اتاق خارج شوید. مثلاً شاید بشود به عنوان فعالیتی که کمی حواس فرد متجاوز یا خاطی را برای لحظاتی پرت می کند تا شما فرار کنید، از زنگ هشدار استفاده کنید.

احساس فرسودگی درکار، برای پرکیتیشنران یک خطر شغلیست. یکی از بهترین راه ها برای پرهیز از آن، دانش به محدودیت هایتان در رابطه با تعداد مراجعین و ساعت های هست که می توانید بدون قرار گرفتن تحت فشاری که غیر قابل تحمل است ، با آن ها کار کنید. استفاده از روش توصیه شده در بالا در مورد ضربه زدن روی خود و دعوت از مراجع برای دنبال کردن حرکات شما ، می تواند کمک خوبی برای برداشته شدن فشار از شما باشد.

همچنین داشتن یک استاد راهنما که بتوانید به طور منظم با کمک او ، بار نگرانی های خود را از روی دوشتان پایین بگذارید و در مورد نگرانی هایتان در مورد خودتان و مراجعین با او مشورت کنید نیز، روش خوبی در برابر فرسودگی شغلی ست.

## 9. فرآیندهای انضباطی

ما معتقدیم که متخصصین، مربیان و اساتید راهنمای " ای اف تی اینترنشنال " مصمم به انجام بهترین کار خود هستند و بنابراین بیشتر موارد نقض این اساسنامه بیشتر به خاطر خطا یا کمبود دانش یا درک است تا قصد و نیت عمدی.

## 9.1 حمایت و پشتیبانی

با توجه به این نکته، راه مورد نظر ما برای مقابله با نقض قوانین، اصلاح است نه مجازات. بنابراین احتمال دارد شامل مطالعات اضافه، تعلیم اضافه و یا درمان فردی باشد.

## 9.2 تحریمات

ما حق اتخاذ رویکرد تنبیهی را در صورت عدم کارکرد رویکرد اصلاحی، برای خود محفوظ می دانیم و این رویکرد شامل: تعلیق عضویت، بلافاصله و یا قرار دادن در صف بررسی است، چنانچه نقض قانون جدی باشد یا بررسی های متعاقب انجام شود. و این تعلیق ممکن است برای مدت مشخصی همراه با رویکردهای بهبودی و بالابردن مهارت و وابسته به کارهای درمانی باشد. و در موارد شدید، تعلیق دائمیست.

همچنین حق صورت حساب دادن به عضو مورد شکایت برای بازپرداخت هزینه های معقول بوجود آمده توسط سازمان در تحقیقات نیز برای ما محفوظ است.

در مواردی که شکایتی علیه عضوی از " ای اف تی اینترنشنال " شده است، جزئیات اطلاعات عضو درگیر در سایت " ای اف تی آی " منتشر می شود.

## ضمانم

ممکن است ضمانم شامل نکات قانونی محلی برای حوزه های مختلف باشد. شامل:

- کارکردن با آسیب روحی شدید (تروما) -
- کارکردن با بچه ها
- راهنمایی از مطالعات موضوعی
- اساسنامه ی قانونی " ای اف تی آی " برای مطالعه (ماه دوازدهم از تاریخ اقتباس)

EFT i = Emotional Freedom Techniques International = ای اف تی آی

CPD = Continuing Personal & Professional Development